



## Begeleidingsovereenkomst coaching

### Cliënt

Achternaam : ..... man/vrouw  
 Voornaam : .....  
 Geboortedatum : .....  
 Straat en nr. : .....  
 Postcode en plaats : .....  
 Telefoon/mobiel : .....  
 E-mail : .....

en

### Coach

Achternaam : Föllmi  
 Voornaam : Erhard  
 Geboortedatum : 17 maart 1956  
Praktijkadres  
 Straat : Waardenburg 112  
 Postcode en plaats : 2181 LM Hillegom  
 Mobiel : 06-54645839  
 E-mail : [erhard@innerzijds.nl](mailto:erhard@innerzijds.nl)  
 Internet : [www.innerzijds.nl](http://www.innerzijds.nl)  
 AGB-code (persoonlijk) : 90 034345  
 AGB-code (praktijk) : 90 013319  
 KvK nr. : 27310478

**Voor het uitvoeren van een coachingstraject spreken de hierboven genoemde coach en de hierboven genoemde cliënt het volgende met elkaar af:**

#### 1. Coachingstraject

De coach biedt de cliënt begeleiding in de vorm van een coachingstraject, bestaande uit een aantal coachingsessies met cliënt.

#### 2. Opdrachtgever/werkgever

Indien het coachingstraject met toestemming van een opdrachtgever/werkgever van de cliënt is opgestart, dan kunnen de coachingsdoelen bij de start van het coachingstraject gezamenlijk door cliënt, coach en opdrachtgever/werkgever worden bepaald. In dat geval heeft de opdrachtgever/werkgever een adviserende rol ten aanzien van de wijze van invulling en tempo van het traject.

#### 3. Informatie van de coach

Aan het begin van het traject informeert de coach de cliënt, en indien van toepassing diens werkgever dan wel de opdrachtgever van het traject, over de aard en de globale duur van het coachingstraject, de mogelijke gevolgen en/of risico's en mogelijke alternatieven. Ook informeert hij de cliënt (werkgever/opdrachtgever) over de tarieven van het traject.



#### **4. Informatie van de cliënt**

De cliënt informeert de coach bij de start van het traject over:

- lopende andere of eerder gevolgde coachingstrajecten en/of therapieën;
- welke diagnoses zijn gesteld en waarvoor cliënt al dan niet een behandeling heeft ondergaan en wat de resultaten waren van de gevolgde coachingstrajecten en/of therapie(ën);
- medicijn en middelengebruik.

Alle eventuele nadelige gevolgen voortvloeiende uit het niet verstrekken van informatie, terwijl deze informatie wel bekend is bij de cliënt, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt.

#### **5. Doel van het coachingstraject**

De coach stelt aan het begin van het traject met de cliënt, en indien van toepassing met de opdrachtgever/werkgever, globaal de doelen en stappen van het traject vast. Coach en cliënt werken gedurende het traject aan het doorlopen van deze stappen en het behalen van deze doelen. Tussentijds kunnen coach, cliënt, en indien van toepassing opdrachtgever/werkgever, besluiten om de doelen en stappen aan te passen.

#### **6. Medewerking**

De cliënt geeft de coach naar beste weten de informatie en de medewerking die hij nodig heeft voor het geven van goede coaching aan de cliënt. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens het traject als daarna.

#### **7. Dossier**

De coach richt een dossier in voor de cliënt. De coach neemt hierin gegevens op voor zover deze relevant zijn voor een goede begeleiding van cliënt. Cliënt heeft recht op inzage in het dossier tenzij de persoonlijke levenssfeer van een derde daarmee wordt geschonden of goed hulpverlenerschap zich daartegen verzet.

#### **8. Contact met andere begeleiders**

Indien de coach dit in het belang van de cliënt en het traject noodzakelijk acht, kan de coach aan de cliënt toestemming vragen overleg te voeren met de bedrijfsarts, huisarts en/of andere begeleiders en behandelaars over het proces en/of de inhoud van het traject.

#### **9. Beeld en geluidopnamen**

De coach kan soms beeld- en geluidopnamen maken ter ondersteuning van het coachtraject en/of voor intercollegiale toetsing en supervisiedoelinden. De coach vraagt hiertoe vooraf toestemming aan de cliënt. De cliënt kan dit weigeren. De opnamen maken deel uit van het dossier en de cliënt kan de opnamen inzien en vragen om een kopie.

#### **10. Geheimhouding**

De coach zorgt voor geheimhouding van de gegevens van de cliënt. De coach verstrekt deze gegevens niet aan anderen, behoudens het gestelde in artikel 8 van deze overeenkomst, de wet een uitzondering bevat, en/of er sprake is van een conflict van plichten.

De cliënt heeft kennis genomen van de privacyverklaring die bij deze overeenkomst is gevoegd en gaat akkoord met de inhoud daarvan.

#### **11. Betaling**

De kosten voor een coaching-sessie bedraagt € 95,- (vrijgesteld van BTW). Een sessie duurt ongeveer vijf kwartier.

De cliënt, of indien van toepassing de opdrachtgever/werkgever, betaalt de coach achteraf per geleverde sessie op basis van een door de coach opgestelde factuur. De betaling dient door de cliënt dan wel diens opdrachtgever/werkgever te geschieden binnen 15 dagen na dagtekening van de factuur. Indien de cliënt dan wel diens opdrachtgever/werkgever niet binnen de betalingstermijn van 15 dagen na dagtekening van de factuur tot betaling is overgegaan, dan stuurt de therapeut een betalingsherinnering. Voldoet de cliënt dan wel diens opdrachtgever/werkgever niet binnen 15 dagen na dagtekening van de betalingsherinnering aan zijn/haar verplichtingen, dan is de therapeut gerechtigd de factuur ter incasso aan Medicas incassobureau over te dragen. Voor de volledige betalingsvoorwaarden, welke door de therapeut worden gehanteerd en waarvan de belangrijkste hierboven worden genoemd, wordt verwezen naar

<https://medicas.net/wp-content/uploads/2017/04/Betalingsvoorwaarden-Medicas.pdf>



## 12. Verhinderings

Bij verhinderings laat de cliënt of de coach dit uiterlijk één dag voor de sessie weten. Bij niet tijdige afmelding door de cliënt mag de coach de gereserveerde tijd bij de cliënt in rekening brengen.

## 13. Duur

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van het traject. Na afloop eindigt de overeenkomst automatisch. Indien de cliënt voortzetting van het traject, en daarmee van de overeenkomst, niet langer op prijs stelt of nodig acht, dan kan de cliënt het traject en de overeenkomst ten alle tijden eenzijdig beëindigen. Indien de cliënt tegen het advies van de coach het traject beëindigt, dan doet de cliënt dat op eigen risico.

De coach kan het traject, en daarmee de overeenkomst, slechts eenzijdig onder vermelding van argumenten beëindigen, indien redelijkerwijs niet van hem kan worden gevergd dat hij het traject voortzet.

## 14. Evaluatie

Coach en cliënt evalueren het traject regelmatig, waarbij gekeken wordt of het traject naar wens verloopt of bijgesteld dient te worden. Bij de laatste sessie van het traject vindt een eindevaluatie plaats waarin kort wordt gereflecteerd op het traject en de uitwerking ervan.

Indien er sprake is van een opdrachtgever/werkgever die toestemming heeft gegeven voor het traject, dan vindt – indien gewenst – tussentijds en na het afronden van het traject een evaluatie met de opdrachtgever/ werkgever plaats. Deze evaluatie kan plaatsvinden in de vorm van een telefoongesprek, schriftelijk of in een drie-gesprek. In deze evaluatie bespreekt de coach alleen het begeleidingsproces en niet de inhoud van de sessies.

## 15. Richtlijnen

De coach is aangesloten bij:

- het CSR Centrum voor stress en burn-out coaching;
- de Nederlandse Orde van Beroepscoaches NOBCO;
- de European Mentoring & Coaching Council EMCC.

De coach handelt conform de professionele eisen en richtlijnen van bovengenoemde organisaties.

## 16. Klachten

De coach informeert de cliënt over de mogelijkheden die er zijn een klacht in te dienen indien hij ontevreden is over de behandeling. Dit kan bij de klachtencommissie van de NOBCO

(<https://www.nobco.nl/organisatie/klachtenprocedure-nobco>).

### STREEP HIERONDER DOOR WAT NIET VOOR JOU VAN TOEPASSING IS:

- De cliënt heeft de bij deze overeenkomst aangehechte **privacyverklaring** gelezen en gaat **WEL / NIET** akkoord met de verwerking van zijn bijzondere persoonsgegevens voor een goede uitvoering van het therapietraject.
- De cliënt wil graag **WEL / NIET** de nieuwsbrief van Innerzijds therapie en coaching ontvangen.

**Met de ondertekening van deze overeenkomst verklaren de ondergetekenden in te stemmen met bovengenoemde bepalingen waaronder de uitvoering van het traject plaatsvindt.**

Datum .....

Plaats .....

Handtekening cliënt,

Handtekening coach,

.....

.....



De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de privacy-rechten van personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt. Op basis van de AVG is deze privacyverklaring opgesteld.

## PRIVACYVERKLARING

### Verwerken

Voor een goede uitvoering van het therapie/coachingstraject verwerkt Erhard Föllmi, therapeut/coach en praktijkhouder van Innerzijds therapie en coaching, persoonsgegevens van de cliënt. Onder het verwerken van persoonsgegevens vallen alle handelingen die de therapeut/coach met deze gegevens ten behoeve van het traject uitvoert, zoals bijvoorbeeld het vastleggen van de persoonsgegevens in het cliëntdossier en het uitwisselen van gegevens met de cliënt en eventuele derden.

### Persoonsgegevens

Er worden uitsluitend persoonsgegevens van de cliënt verwerkt die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van het therapie/coachingstraject, zoals overeengekomen in de met de cliënt afgesloten behandel/begeleidingsovereenkomst.

Het gaat daarbij om persoonsgegevens zoals naam, adres, geboortedatum en geslacht. Het gaat ook om bijzondere persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens, die voor het traject van belang zijn. Met de ondertekening van de behandel/begeleidingsovereenkomst gaat de cliënt akkoord met de verwerking van zijn/haar (bijzondere) persoonsgegevens door de therapeut/coach ten behoeve van het traject.

### Doeleinden

De therapeut/coach verwerkt de persoonsgegevens met het doel het traject conform de behandel/begeleidingsovereenkomst uit te voeren. Specifiek gaat het onder meer om de volgende doeleinden:

- Het bieden van een optimale behandeling/begeleiding;
- Het beheren van een cliëntdossier;
- Het verrichten van administratieve en fiscale handelingen, zoals facturering en belastingaangifte.

In geval de therapeut/coach persoonsgegevens voor intercollegiale toetsing, supervisie en/of marketingdoeleinden wil gebruiken, vraagt hij hiertoe vooraf aan de cliënt toestemming.

### Bewaartermijnen

De therapeut/coach zal de persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt noodzakelijk om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verzameld. Betreft het een therapietraject dan blijven de gegevens in het cliëntdossier, conform de Wet Geneeskundige Behandeloovereenkomst, 15 jaar bewaard.

### Beveiliging

De therapeut/coach heeft als enige toegang tot de persoonsgegevens zoals vastgelegd in het cliëntdossier. De therapeut/coach heeft passende beveiligingsmaatregelen getroffen om onbevoegde toegang en verlies van deze gegevens tegen te gaan.

### Delen met anderen

In het kader van een optimale behandeling/begeleiding van de cliënt kan de therapeut/coach de persoonsgegevens van de cliënt aan derden verstrekken. Zo kan de therapeut/coach testbureaus voor het traject inschakelen. Ook kan de therapeut/coach besluiten om met de bedrijfsarts, huisarts of andere behandelaars/begeleiders van de cliënt contact op te nemen, indien de therapeut/coach dit voor het traject noodzakelijk acht. De therapeut/coach vraagt hiertoe vooraf aan de cliënt toestemming, een en ander zoals vastgelegd in de behandel/begeleidingsovereenkomst.

In het kader van de algemene bedrijfsvoering maakt de therapeut/coach gebruik van diensten van derden, zoals een administratiekantoor en ICT-leveranciers. Deze derden mogen de persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor de aangeboden diensten, zoals facturering en hosting van data, een en ander conform de wet waarbinnen deze organisaties opereren.

### Recht op inzage

De cliënt heeft het recht om zijn/haar persoonsgegevens, waaronder het cliëntdossier, in te zien. Daartoe dient de cliënt een schriftelijk verzoek in aan de therapeut/coach. Na ontvangst van het verzoek ontvangt de cliënt zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, zijn/haar persoonsgegevens. Indien daaruit onjuistheden blijken kan de cliënt verzoeken de gegevens aan te passen, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. De cliënt wordt verzocht eventuele klachten over de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens direct te bespreken met de therapeut/coach. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing dan kan de cliënt zijn/haar klacht aan de privacytoezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens voorleggen (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>).