



Innerzijds – therapie en coaching
voor verandering van binnenuit

Begeleidingsovereenkomst partnerrelatie coaching

Cliënt 1

Achternaam : man/vrouw
 Voornaam :
 Geboortedatum :
 Straat en nr. :
 Postcode en plaats :
 Telefoon/mobiel :
 E-mail :
 Burgerlijke staat :
 Zorgverzekering :
 Huisarts :gevestigd te:

en

Cliënt 2

Achternaam : man/vrouw
 Voornaam :
 Geboortedatum :
 Straat en nr. :
 Postcode en plaats :
 Telefoon/mobiel :
 E-mail :
 Burgerlijke staat :
 Zorgverzekering :
 Huisarts :gevestigd te:

en

Coach

Achternaam : Föllmi
 Voornaam : Erhard
 Geboortedatum : 17 maart 1956
Praktijkadres
 Straat : Waardenburg 112
 Postcode en plaats : 2181 LM Hillegom
 Mobiel : 06-54645839
 E-mail : erhard@innerzijds.nl
 Internet : www.innerzijds.nl
 AGB-code (persoonlijk) : 90 034345 en 94 102086
 AGB-code (praktijk) : 90 013319 en 94 062735
 KvK nr. : 27310478

Voor het uitvoeren van partnerrelatie coaching spreken de hierboven genoemde coach en de hierboven genoemde cliënten het volgende met elkaar af:

1. Begeleidingstraject

De coach biedt de cliënten begeleiding in de vorm van partnerrelatie coaching, bestaande uit een traject van een aantal sessies met de cliënten.

2. Informatie van de coach

Aan het begin van het traject informeert de coach de cliënten over de aard en de globale duur van het traject, de mogelijke gevolgen en/of risico's en mogelijke alternatieven. Ook informeert hij de cliënten over de tarieven van het traject.



3. Informatie van de cliënten

De cliënten informeren de coach bij de start van het traject over:

- lopende andere of eerder gevolgde (individuele) coachingstrajecten en/of therapieën;
- welke diagnoses zijn gesteld en waarvoor cliënten al dan niet een behandeling hebben ondergaan en wat de resultaten waren van de gevolgde therapie(ën);
- medicijn en middelengebruik.

Alle eventuele nadelige gevolgen voortvloeiende uit het niet verstrekken van informatie, terwijl deze informatie wel bekend is bij een of beide cliënten, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de betreffende cliënten.

4. Doel van het begeleidingstraject

De coach stelt aan het begin van het traject met beide cliënten globaal de doelen en stappen van het traject vast. Coach en cliënten werken gedurende het traject aan het doorlopen van deze stappen en het behalen van deze doelen. Tussentijds kunnen coach en cliënten besluiten om de doelen en stappen aan te passen.

5. Medewerking

De cliënten geven de coach naar beste weten de informatie en de medewerking die hij nodig heeft voor het geven van goede coaching aan de cliënten. De cliënten zijn zelf verantwoordelijk voor het eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens het traject als daarna.

6. Dossier

De coach richt een dossier in voor het traject. De coach neemt hierin gegevens op voor zover deze relevant zijn voor een goede begeleiding van de cliënten. Cliënten hebben recht op inzage in het dossier tenzij de persoonlijke levenssfeer van een derde daarmee wordt geschonden of goed hulpverlenerschap zich daartegen verzet.

7. Contact met andere begeleiders

Indien de coach dit in het belang van de cliënten en het traject noodzakelijk acht, kan de coach aan de cliënten toestemming vragen overleg te voeren met de bedrijfsarts, huisarts en/of andere begeleiders en behandelaars over het proces en/of de inhoud van het traject.

8. Beeld en geluidopnamen

De coach kan soms beeld- en geluidopnamen maken ter ondersteuning van het coachtraject en/of voor intercollegiale toetsing en supervisie doeleinden. De coach vraagt hiertoe vooraf toestemming aan de cliënten. De cliënten kunnen dit weigeren. De opnamen maken deel uit van het trajectdossier en de cliënten kunnen de opnamen inzien en vragen om een kopie.

9. Geheimhouding

De coach zorgt voor geheimhouding van de gegevens van de cliënten. De coach verstrekt deze gegevens niet aan anderen, behoudens het gestelde in artikel 7 van deze overeenkomst, de wet een uitzondering bevat, en/of er sprake is van een conflict van plichten.

De cliënten hebben kennis genomen van de privacyverklaring die bij deze overeenkomst is gevoegd en gaan akkoord met de inhoud daarvan.

10. Betaling

De kosten voor een coaching-sessie bedraagt € 85 exclusief BTW, dat is € 102,85 inclusief BTW. Een sessie duurt ongeveer vijf kwartier.

De cliënten betalen de coach achteraf per geleverde sessie op basis van een door de coach opgestelde factuur. De betaling dient door de cliënten te geschieden binnen 15 dagen na dagtekening van de factuur. Indien de cliënten niet binnen de betalingstermijn van 15 dagen na dagtekening van de factuur tot betaling zijn overgegaan, dan stuurt de therapeut een betalingsherinnering. Voldoen de cliënten binnen 15 dagen na dagtekening van de betalingsherinnering niet aan zijn/haar verplichtingen, dan is de therapeut gerechtigd de factuur ter incasso aan Medicas incassobureau over te dragen. Voor de volledige betalingsvoorwaarden, welke door de therapeut worden gehanteerd en waarvan de belangrijkste hierboven worden genoemd, wordt verwezen naar <https://medicas.net/wp-content/uploads/2017/04/Betalingsvoorwaarden-Medicas.pdf>



11. Verhinderling

Bij verhinderling laten de cliënten of de coach dit uiterlijk één dag voor de sessie weten. Bij niet tijdige afmelding door de cliënten mag de coach de gereserveerde tijd bij de cliënten in rekening brengen.

12. Duur

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van het traject. Na afloop eindigt de overeenkomst automatisch. Indien de cliënten voortzetting van het traject, en daarmee van de overeenkomst, niet langer op prijs stellen of nodig achten, dan kunnen de cliënten het traject en de overeenkomst ten alle tijden eenzijdig beëindigen. Indien de cliënten tegen het advies van de coach het traject beëindigen, dan doen de cliënten dat op eigen risico.

De coach kan het traject, en daarmee de overeenkomst, slechts eenzijdig onder vermelding van argumenten beëindigen, indien redelijkerwijs niet van hem kan worden gevergd dat hij het traject voortzet.

10. Evaluatie

Coach en cliënten evalueren het traject regelmatig, waarbij gekeken wordt of het traject naar wens verloopt of bijgesteld dient te worden. Bij de laatste sessie van het traject vindt een eindevaluatie plaats waarin kort wordt gereflecteerd op het traject en de uitwerking ervan.

11. Richtlijnen

De coach is aangesloten bij:

- de Nederlandse Orde van Beroepscoaches NOBCO en
- de European Mentoring & Coaching Council EMCC.

De coach handelt conform de professionele eisen en richtlijnen van bovengenoemde organisaties.

13. Klachten

De coach informeert de cliënt over de mogelijkheden die er zijn een klacht in te dienen indien hij ontevreden is over de behandeling. Dit kan bij de klachtencommissie van de NOBCO

(<https://www.nobco.nl/organisatie/klachtenprocedure-nobco>).

De cliënten hebben de bij deze overeenkomst aangehechte privacyverklaring gelezen en gaan **wel / niet** akkoord met de verwerking van hun bijzondere persoonsgegevens voor een goede uitvoering van het coachingstraject.

De cliënten willen graag **wel / niet** de nieuwsbrief van Innerzijds therapie en coaching ontvangen.

Met de ondertekening van deze overeenkomst verklaren de ondergetekenden in te stemmen met bovengenoemde bepalingen waaronder de uitvoering van het traject plaatsvindt.

Datum

Plaats

Handtekening cliënt 1,

Handtekening cliënt 2,

.....

.....

Handtekening coach,

.....



De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de privacy-rechten van personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt. Op basis van de AVG is deze privacyverklaring opgesteld.

PRIVACYVERKLARING

Verwerken

Voor een goede uitvoering van het therapie/coachingstraject verwerkt Erhard Föllmi, therapeut/coach en praktijkhouder van Innerzijds therapie en coaching, persoonsgegevens van de cliënt. Onder het verwerken van persoonsgegevens vallen alle handelingen die de therapeut/coach met deze gegevens ten behoeve van het traject uitvoert, zoals bijvoorbeeld het vastleggen van de persoonsgegevens in het cliëntdossier en het uitwisselen van gegevens met de cliënt en eventuele derden.

Persoonsgegevens

Er worden uitsluitend persoonsgegevens van de cliënt verwerkt die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van het therapie/coachingstraject, zoals overeengekomen in de met de cliënt afgesloten behandel/begeleidingsovereenkomst.

Het gaat daarbij om persoonsgegevens zoals naam, adres, geboortedatum en geslacht. Het gaat ook om bijzondere persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens, die voor het traject van belang zijn. Met de ondertekening van de behandel/begeleidingsovereenkomst gaat de cliënt akkoord met de verwerking van zijn/haar (bijzondere) persoonsgegevens door de therapeut/coach ten behoeve van het traject.

Doeleinden

De therapeut/coach verwerkt de persoonsgegevens met het doel het traject conform de behandel/begeleidingsovereenkomst uit te voeren. Specifiek gaat het onder meer om de volgende doeleinden:

- Het bieden van een optimale behandeling/begeleiding;
- Het beheren van een cliëntdossier;
- Het verrichten van administratieve en fiscale handelingen, zoals facturering en belastingaangifte.

In geval de therapeut/coach persoonsgegevens voor intercollegiale toetsing, supervisie en/of marketingdoeleinden wil gebruiken, vraagt hij hiertoe vooraf aan de cliënt toestemming.

Bewaartermijnen

De therapeut/coach zal de persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt noodzakelijk om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verzameld. Betreft het een therapietraject dan blijven de gegevens in het cliëntdossier, conform de Wet Geneeskundige Behandelovereenkomst, 15 jaar bewaard.

Beveiliging

De therapeut/coach heeft als enige toegang tot de persoonsgegevens zoals vastgelegd in het cliëntdossier. De therapeut/coach heeft passende beveiligingsmaatregelen getroffen om onbevoegde toegang en verlies van deze gegevens tegen te gaan.

Delen met anderen

In het kader van een optimale behandeling/begeleiding van de cliënt kan de therapeut/coach de persoonsgegevens van de cliënt aan derden verstrekken. Zo kan de therapeut/coach testbureaus voor het traject inschakelen. Ook kan de therapeut/coach besluiten om met de bedrijfsarts, huisarts of andere behandelaars/begeleiders van de cliënt contact op te nemen, indien de therapeut/coach dit voor het traject noodzakelijk acht. De therapeut/coach vraagt hiertoe vooraf aan de cliënt toestemming, een en ander zoals vastgelegd in de behandel/begeleidingsovereenkomst.

In het kader van de algemene bedrijfsvoering maakt de therapeut/coach gebruik van diensten van derden, zoals een administratiekantoor en ICT-leveranciers. Deze derden mogen de persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor de aangeboden diensten, zoals facturering en hosting van data, een en ander conform de wet waarbinnen deze organisaties opereren.

Recht op inzage

De cliënt heeft het recht om zijn/haar persoonsgegevens, waaronder het cliëntdossier, in te zien. Daartoe dient de cliënt een schriftelijk verzoek in aan de therapeut/coach. Na ontvangst van het verzoek ontvangt de cliënt zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, zijn/haar persoonsgegevens. Indien daaruit onjuistheden blijken kan de cliënt verzoeken de gegevens aan te passen, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. De cliënt wordt verzocht eventuele klachten over de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens direct te bespreken met de therapeut/coach. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing dan kan de cliënt zijn/haar klacht aan de privacytoezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens voorleggen (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>).